

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Art. 1 [Postanowienia ogólne] Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument stanowiący zarazem:
 - 1) regulamin w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - 2) wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego;
2. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot szczegółowo określony w art. 2 Regulaminu;
3. **Usługobiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot który zawarł z Usługodawcą Umowę na zasadach określonych w Regulaminie;
4. **Platformie** – należy przez to rozumieć oprogramowanie, za pośrednictwem którego Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną, określone szczegółowo w art. 3 Regulaminu;
5. **Administratorze** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną wyznaczoną przez Usługobiorcę do zarządzania i administrowania Organizacją, w szczególności posiadającą uprawnienia do zarządzania Kontami;
6. **Użytkownika Końcowym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną upoważnioną przez Administratora do korzystania z Platformy w ramach Organizacji. Użytkownikiem Końcowym jest w szczególności Administrator;
7. **Koncie** – należy przez to rozumieć indywidualny zbiór danych identyfikujących Użytkownika Końcowego, umożliwiający dostęp do Platformy oraz korzystanie z jej funkcji w ramach Organizacji;
8. **Organizacji** – należy przez to rozumieć wydzieloną i odizolowaną przestrzeń w infrastrukturze Platformy, przypisaną konkretnemu Usługobiorcy, zawierającą Bazę Danych oraz Konta;
9. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, zawartą pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą na warunkach określonych w Regulaminie;
10. **Bazie Danych** – należy przez to rozumieć zbiór danych ustrukturyzowanych, niebędących Zasobami, powiązanych z Organizacją i wykorzystywanych do realizacji usług świadczonych za pośrednictwem Platformy. Dla przykładu, Baza Danych zawiera w szczególności informacje o produktach takie jak nazwa, dostępność czy lista załączników;
11. **Zasobach** – należy przez to rozumieć zbiór danych nieustrukturyzowanych powiązanych z Organizacją, w szczególności obrazy, dokumenty lub inne pliki przesyłane i pobierane przez Użytkowników Końcowych. Zasoby mogą być powiązane z obiektami znajdującymi się w Bazie Danych, na przykład jako załączniki do produktów;

- 12. Okresie Rozliczeniowym** – należy przez to rozumieć okres, za który naliczana jest opłata za korzystanie z usług Platformy. Okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu miesiąca odpowiadającym dacie zawarcia Umowy, a w przypadku braku takiego dnia w danym miesiącu – w ostatnim dniu tego miesiąca. Ostatnim dniem Okresu Rozliczeniowego jest dzień poprzedzający początek kolejnego Okresu Rozliczeniowego, a jeśli w kolejnym miesiącu nie występuje dzień odpowiadający dacie zawarcia Umowy – przedostatni dzień tego miesiąca;
- 13. Transferze Wychodzącym** – należy przez to rozumieć łączną objętość danych przesyłanych z infrastruktury Platformy do sprzętu komputerowego Użytkownika Końcowego w określonym przedziale czasu;
- 14. Transferze Przychodzącym** – należy przez to rozumieć łączną objętość danych przesyłanych ze sprzętu komputerowego Użytkownika Końcowego do infrastruktury Platformy w określonym przedziale czasu;
- 15. Operatorze Płatności** – należy przez to rozumieć zewnętrznego dostawcę usług płatniczych, za pośrednictwem którego Usługobiorca dokonuje płatności na rzecz Usługodawcy.

Art. 2 [Dane identyfikacyjne Usługodawcy]

1. Imię i nazwisko: Kamil Szczęk.
2. Adres korespondencyjny: ul. Hoża 86 lok. 410, 00-682 Warszawa.
3. Adres poczty elektronicznej: kamil@soluv.io.
4. Usługodawca prowadzi działalność nierejestrowaną w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236 t.j.).

Art. 3 [Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną]

1. Usługodawca za pośrednictwem Platformy świadczy drogą elektroniczną:
 - 1) usługę katalogu produktów, w ramach której uprawnieni Użytkownicy Końcowi mogą:
 - a) tworzyć, edytować oraz usuwać produkty,
 - b) wykorzystywać dane produktów w innych usługach świadczonych w ramach Platformy;
 - 2) usługę wyceny, w ramach której uprawnieni Użytkownicy Końcowi mogą:
 - a) tworzyć oferty handlowe na podstawie produktów zawartych w katalogu oraz danych osobowych adresatów tych ofert,
 - b) tworzyć wydruki ofert handlowych;
 - 3) usługę zarządzania Organizacją, w ramach której Administrator może zarządzać Kontami Użytkowników Końcowych.

Art. 4 [Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną]

1. W celu korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Platformy, Użytkownik Końcowy musi dysponować sprzętem komputerowym wyposażonym w:

- 1) wyświetlacz o minimalnej rozdzielczości 320 pikseli szerokości oraz 600 pikseli wysokości;
- 2) mysz, ekran dotykowy lub inne urządzenie wskazujące;
- 3) klawiaturę fizyczną, wirtualną lub inne urządzenie do wprowadzania tekstu;
- 4) połączenie z Internetem o minimalnej przepustowości 1 Mb/s;
- 5) przeglądarkę internetową:
 - a) Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari lub Microsoft Edge,
 - b) w stabilnej wersji bieżącej lub poprzedniej,
 - c) posiadającą włączoną obsługę dla technologii:
 - JavaScript,
 - IndexedDB,
 - Web Storage, a w szczególności Local Storage.
2. W przypadku gdy Użytkownik Końcowy nie spełnia wymogów technicznych określonych w ust. 1, Usługodawca nie gwarantuje prawidłowego funkcjonowania Platformy i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość świadczonych usług.
3. W ramach korzystania z Platformy Użytkownik Końcowy:
 - 1) zobowiązuje się nie dostarczać treści o charakterze bezprawnym;
 - 2) ponosi wyłączną odpowiedzialność za treści, które dostarcza.
4. W celu zapobiegania nadużyciom infrastruktury Platformy Usługodawca określa następujące limity obowiązujące w obrębie jednej Organizacji:
 - 1) 50 Kont;
 - 2) 1 000 operacji utworzenia, edycji lub usunięcia Konta w ramach jednego Okresu Rozliczeniowego;
 - 3) 1 000 000 operacji utworzenia, edycji lub usunięcia produktu w ramach jednego Okresu Rozliczeniowego;
 - 4) 10 GiB przestrzeni na Bazę Danych;
 - 5) 10 GiB przestrzeni na Zasoby;
 - 6) 5 000 000 operacji odczytu Zasobów w ramach jednego Okresu Rozliczeniowego;
 - 7) 30 GiB Transferu Wychodzącego dla Zasobów w ramach jednego Okresu Rozliczeniowego;
 - 8) 30 GiB Transferu Przychodzącego dla Zasobów w ramach jednego Okresu Rozliczeniowego.
5. W przypadku gdy co najmniej jeden z parametrów określonych w ust. 4 osiągnie wartość większą niż 80% wyznaczonego limitu, Usługodawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Usługobiorcę oraz Administratora drogą elektroniczną.
6. Przekroczenie jednego lub więcej limitów określonych w ust. 4 uprawnia Usługodawcę do tymczasowego zablokowania Kont naruszających limity, a w

uzasadnionych przypadkach do tymczasowego zablokowania całej Organizacji. O naniesionych blokadach Usługodawca niezwłocznie zawiadamia Usługobiorcę oraz Administratora drogą elektroniczną.

7. Usługodawca może w dowolnym czasie, z własnej inicjatywy albo na uzasadniony wniosek Usługobiorcy lub Administratora, zmieniać limity określone w ust. 4, przy czym nowa wartość limitu nie może być mniejsza od wartości określonej w ust. 4.
8. Usługobiorca ma prawo uzyskać informacje o bieżącym poziomie wykorzystania limitów, o których mowa w ust. 4, kierując wniosek na adres elektroniczny wsparcie@soluv.io.
9. Przekroczenie limitów określonych w ust. 4 pkt 1, 4 lub 5 uprawnia Usługodawcę do trwałego usunięcia danych wykraczających poza te limity.
10. O zamiarze trwałego usunięcia danych, zgodnie z ust. 9, Usługodawca zawiadamia Usługobiorcę oraz Administratora drogą elektroniczną na co najmniej 14 dni przed planowaną czynnością.

Art. 5 [Warunki zawierania i rozwiązywania Umów]

1. Zawieranie i rozwiązywanie Umów odbywa się wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Umowa może zostać zawarta wyłącznie przez osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych w swoim imieniu lub – w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne – przez osobę uprawnioną do reprezentacji i zawierania umów w imieniu tych podmiotów.
3. W przypadku wątpliwości co do umocowania osoby zawierającej Umowę, Usługodawca może zawiesić Organizację do czasu otrzymania od Usługobiorcy informacji lub dokumentów potwierdzających umocowanie.
4. Zawarcie Umowy następuje poprzez wykonanie następujących czynności:
 - 1) zgłoszenie zainteresowania na adres poczty elektronicznej oferta@soluv.io;
 - 2) wniesienie opłaty za pierwszy Okres Rozliczeniowy za pośrednictwem odnośnika do Operatora Płatności przesłanego przez Usługodawcę w odpowiedzi na zgłoszenie.
5. Wykonanie wszystkich czynności, o których mowa w ust. 4, jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i skutkuje zawarciem Umowy z dniem zaksięgowania opłaty.
6. Z chwilą zawarcia Umowy Usługodawca niezwłocznie tworzy Organizację, przypisuje do niej Administratora wskazanego przez Usługobiorcę, po czym zawiadamia Usługobiorcę o wykonaniu tych czynności oraz przekazuje tymczasowe dane dostępowe do Konta Administratora drogą elektroniczną.
7. Usługobiorca może w każdym czasie rozwiązać Umowę poprzez złożenie wniosku na adres poczty elektronicznej oferta@soluv.io.
8. Usługodawca może w każdym czasie rozwiązać Umowę.

9. W przypadku rozwiązania Umowy Usługobiorca zachowuje dostęp do Platformy do końca ostatniego opłaconego Okresu Rozliczeniowego, po czym Organizacja zostaje zawieszona, w wyniku czego Usługobiorca traci dostęp do Platformy.
10. Po otrzymaniu wniosku o rozwiązanie Umowy Usługodawca niezwłocznie informuje Usługobiorcę o jego przyjęciu oraz o dacie planowanego zawieszenia Organizacji.
11. W przypadku rozwiązania Umowy przez Usługodawcę, Usługodawca niezwłocznie informuje Usługobiorcę o podjęciu decyzji oraz o dacie planowanego zawieszenia Organizacji.
12. Organizacja zostanie trwale usunięta w przypadku zawieszenia trwającego 6 miesięcy lub dłużej.
13. Usługobiorca może w każdym czasie po rozwiązaniu Umowy złożyć wniosek o natychmiastowe trwale usunięcie zawieszonych Organizacji, przed terminem określonym w ust. 10.
14. W przypadku ponownego zawarcia Umowy przez tego samego Usługobiorcę reprezentowanego przez ten sam podmiot przed trwałym usunięciem Organizacji, możliwe jest za zgodą Usługobiorcy wznowienie poprzedniej Organizacji.

Art. 6 [Tryb postępowania reklamacyjnego]

1. Usługobiorca może składać reklamacje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wsparcie@soluv.io.
2. Reklamacja określona w ust. 1 powinna zawierać dane Usługobiorcy umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację oraz, w zależności od charakteru przedmiotu reklamacji:
 - 1) szczegółowy opis zgłaszanej nieprawidłowości;
 - 2) opis oczekiwanego przez Usługobiorcę działania;
 - 3) ciąg czynności, których wykonanie pozwala odtworzyć zgłaszaną nieprawidłowość.
3. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 7 dni od jej otrzymania na adres poczty elektronicznej z którego została złożona.
4. Jeśli reklamacja nie może zostać rozpatrzona w terminie określonym w ust. 3, Usługodawca zawiadamia Usługobiorcę drogą elektroniczną o przyczynach opóźnienia oraz o przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

Art. 7 [Postanowienia końcowe]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 roku.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.

3. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie, Usługodawca udostępni tekst jednolity Regulaminu poprzez jego publikację w Portalu Informacyjnym lub wysłanie pocztą elektroniczną na adres Usługobiorcy.
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty udostępnienia Usługobiorcy tekstu jednolitego zmienionego Regulaminu, zgodnie z ust. 3.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 2) ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Wszelkie spory, także w związku z interpretacją Regulaminu, strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób ugodowy. W przypadku braku porozumienia w terminie 60 dni od dnia zainicjowania sporu, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny w Warszawie właściwy dla adresu Usługodawcy określonego w art. 2 ust. 2 Regulaminu.